

УТВЕРЖДЕНО

Решение учредителя № 6

от "27" октября 2015 г.

# У С Т А В

Частного профессионального  
образовательного учреждения  
“Автошкола Автомобилист”

(с изменениями и дополнениями)

г. Братск  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение "Автошкола Автомобилист", в дальнейшем Учреждение, является частным образовательным учреждением, реализующим программы профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом РФ "Об образовании", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения – Частное профессиональное образовательное учреждение "Автошкола Автомобилист".

Сокращенное наименование Автошколы - ЧПОУ "Автошкола Автомобилист".

1.4. Учредителем Учреждения является:

- **Антонов Владимир Иванович** - паспорт 25 05 № 637843, Код подразделения 383-003, выдан Отделом внутренних дел Падунского округа гор. Братска Иркутской области, 21.07.2006 года, зарегистрирован по адресу: 665709, РФ, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Погодаева, д.6, кв.34.

1.5. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

Организационно-правовая форма Учреждения – Частное учреждение.

Тип организации – профессиональная образовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.7. Учреждение как частное образовательное учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

1.8. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие виды деятельности:

а) обучение водителей транспортных средств;

б) образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

в) иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

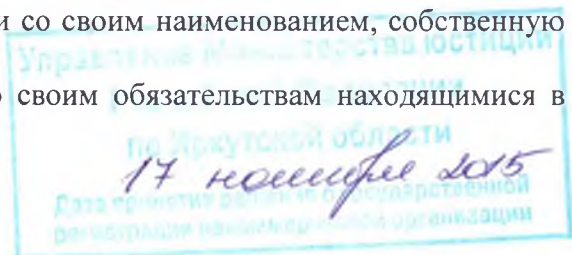
Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.12. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в



его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несут Учредители.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителей Учреждения.

1.14. Место нахождения Учреждения - **РОССИЯ, Иркутская область, Братский район, п. Буринская Вихоря.**

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Основной целью образовательного процесса Учреждения является создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении и овладении знаниями, умениями, навыками и компетенцией, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий), приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.2. Задачи Учреждения:

- осуществление образовательной деятельности в целях подготовки по профессиям и направлениям подготовки (специальностям), реализация образовательных программ профессионального образования в области подготовки и переподготовки;
- первоначальное обучение лиц, ранее не имевших профессии;
- обучение новым профессиям высвобождающихся кадров, а также лиц, изъявившими желание сменить профессию;
- обучение лиц дополнительной, совмещаемой с основной профессией;
- обновление теоретических и практических знаний кадров в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- повышению квалификации кадров соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям, а также другие виды образовательных программ в соответствии с лицензией.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования.

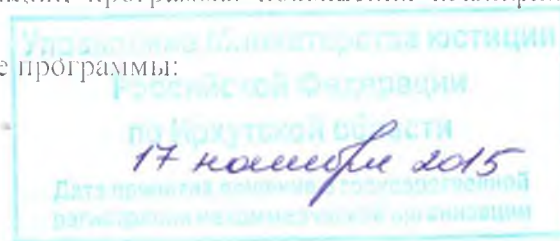
## **3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Учреждение в качестве основной цели своей деятельности реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. Основные образовательные программы:

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3.1.2. Дополнительные образовательные программы:



- программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации.

- дополнительные профессиональные образовательные программы.

3.2. Нормативные сроки освоения образовательной программы определяются самой образовательной программой и договором об образовании.

3.3. Продолжительность обучения определяется образовательной программой и учебным планом, утвержденным Директором Учреждения.

3.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует образовательные программы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава и лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;

- адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;

- подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации кадров в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

3.5. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение вправе:

- организовывать учебные курсы, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;

- осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;

- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;

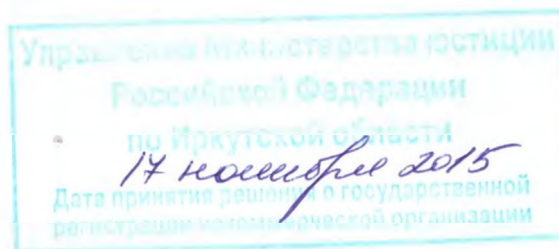
- осуществлять благотворительную деятельность;

- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

3.7. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.



#### 4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование этого имущества.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- единовременные имущественные и денежные поступления от Учредителя;
- доходы от реализации образовательных услуг;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, и иной деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- кредиты банков;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

4.4. Средства Учредителя, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

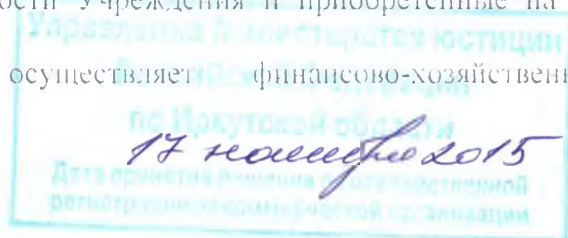
Учреждение имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную



деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

4.8. Учреждение в установленном законом порядке может осуществлять предпринимательскую деятельность, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

К предпринимательской деятельности относятся:

- оказание образовательных услуг;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и хозяйственных организациях.
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним.

Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в соответствии с ее уставными целями.

4.9. В своей предпринимательской деятельности Учреждение приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

4.10. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.11. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Учреждение уплачивает налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителями и привлеченными аудиторами.

## 5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

5.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

5.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол общего собрания Учредителей о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем, Советом и (или) Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;



- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, Совета, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Учреждение хранит документы, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, Совета, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

5.6. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные Архивы г. Братска; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.7. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 6. УЧРЕДИТЕЛЬ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель, который осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых она была создана.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- утверждение Положения о Педагогическом совете Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение сметы расходов Учреждения и отчета о ее хозяйственной и финансовой деятельности;
- по представлению Директора утверждение размера оплаты образовательных услуг Учреждения;
- по представлению Директора утверждение штатного расписания Учреждения;
- утверждение учебно-методической документации;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие иных вопросов, касающихся деятельности Учреждения.

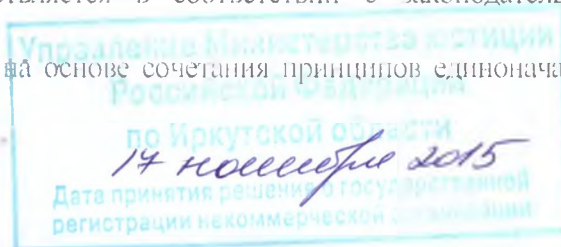
6.3. Исключительная компетенция Учредителя:

- утверждение Устава и внесение в него изменений;
- определение структуры Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора, назначение руководителей филиалов и представительств и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- избрание Педагогического совета Учреждения.

## 7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и



коллегальности.

### 7.3. Органы управления Учреждением:

- Директор – единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание работников – коллегиальный орган управления;
- Педагогический Совет – совещательный орган.

### 7.4. Исполнительным органом Учреждения является Директор.

Он назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. С Директором Учреждения заключается трудовой договор. Директор подотчетен Учредителю.

#### К компетенции Директора относятся:

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о деятельности Учреждения;
- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять Учреждение в органах государственной власти и управления, организациях, учреждениях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом;
- осуществлять в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдать финансовую дисциплину;
- совершать различного рода сделки, открывать в банках и иных кредитных учреждениях счета Учреждения, выдавать доверенности;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, налагать взыскания, объявлять поощрения, утверждать должностные инструкции работников Учреждения;
- обеспечивать подготовку и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет сотрудников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- утверждать учебные планы и программы Учреждения;
- отвечать за эффективность работы Учреждения;
- определять порядок делопроизводства, отчетности, исполнительской дисциплины Учреждения;
- готовить локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, передавать их на утверждение Учредителю;
- осуществлять контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническим нормам;
- решать иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя, Педагогического Совета, Общего Собрания работников.

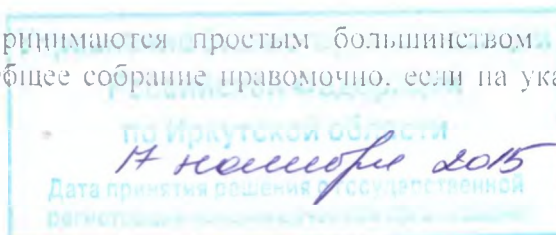
7.5. Досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения осуществляется по основаниям, установленным законодательством РФ.

7.6. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – **Общее собрание работников** (далее по тексту – Общее собрание). Общее собрание осуществляет функции в соответствии с положением об Общем собрании, утвержденным Учредителем. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания принятым с момента подписания Трудового договора. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

7.7. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором. На первом заседании избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на три года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

7.8. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Общее собрание правомочно, если на указанном





собрании присутствует более половины его членов.

**7.9. К компетенции Общего собрания относятся:**

- рассматривать и одобрять ежегодные планы основных организационных мероприятий Учреждения;
- обсуждать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- проводить самообследования, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.

7.10. Педагогический совет Учреждения является консультативным, совещательным органом, обеспечивающим непрерывность и эффективность педагогического процесса. Педагогический совет Учреждения работает в соответствии с положением о Педагогическом совете, утверждаемом Учредителем.

Педагогический совет Учреждения руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программой. В Педагогический совет Учреждения входят Директор, преподаватели, педагогические работники Учреждения. Количество членов Педагогического совета определяется Учредителем.

7.11. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.12. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Педагогический совет правомочен, если на указаниом собрании присутствует более половины его членов.

Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий 5 лет.

**7.13. К компетенции Педагогического совета относятся:**

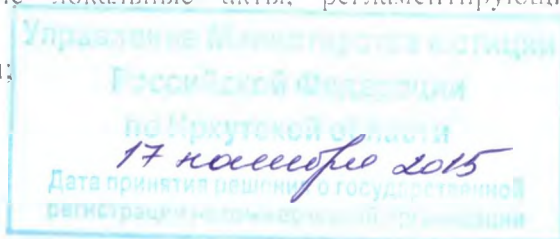
- разработка образовательных программ и учебных планов;
- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- внесение предложений и количестве учебных групп и количестве обучающихся в пределах оговоренной лицензией квот;
- организация научно-методической работы, в том числе научных и методических конференций и семинаров;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе дополнительно регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- учебные программы, учебные планы;



- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- трудовые договоры с работниками Учреждения;
- договоры об оказании платных образовательных услуг;
- правила поведения учащихся в Учреждении;
- должностные инструкции;
- положения, расписания, графики и иные акты, издаваемые органами управления в пределах их компетенций.

8.3. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

8.4. Локальные акты утверждаются решением Директора Учреждения. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с Общим собранием работников Учреждения.

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

9.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной уполномоченным органом.

9.2. Обучение ведется на русском языке.

9.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

9.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

9.5. На обучение по образовательным программам принимаются лица в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ.

9.6. Прием обучающихся в Учреждение производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам, по приказу Директора, в течение всего календарного года.

9.7. При наборе слушателей Учреждение знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

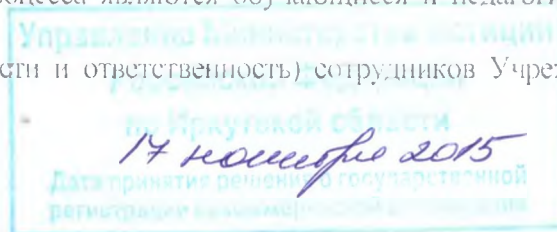
9.8. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Учреждение на основании личного заявления и заключения трехстороннего договора с родителями (законными представителями).

9.10. Образовательные услуги в Учреждении платные и предоставляются на договорной основе (стороной по договору от Учреждения выступает Директор). Плата за обучение вносится до начала занятий. Плата за обучение вносится полностью или частями, что отражается в договоре на обучение. Сроки рассрочки платы за обучение и размеры скидок устанавливаются Директором. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов инфляционным ростом цен.

## 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

10.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) сотрудников Учреждения



закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками и иных локально-нормативных актах Учреждения.

10.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) обучающихся в Учреждении закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего распорядка обучающихся, договорах с обучающимися и иных локально-нормативных актах Учреждения.

## 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Решение о внесении изменений в Устав Учреждения принимаются Учредителем.

11.2. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 12.1. Реорганизация Учреждения

Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Учреждение может быть преобразовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

12.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается по решению Учредителя. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

### 12.5. Ликвидация Учреждения

Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо запрещенной законом, либо не соответствующей уставным целям.

Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

### 12.6. Имущество ликвидируемого Учреждения

При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

### 12.7. Завершение ликвидации Учреждения

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических



лиц.

12.8. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы г. Братска, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

### 13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом общего собрания Учредителей, утвердивших настоящий Устав.



Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 4 октября 2010 г. Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номер 1103800002591.

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 24 ноября 2015 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 6153850302292.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на

13 (тринадцать) листах.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

27.11.2015 г.